



PJN - 20130847 / 1

statutenwijziging Stichting Inschrijving Op Naam

Vandaag, twee juli—
tweeduizend en dertien, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus Wilhelmus—
Victor Hopmans, notaris te Nijmegen:—
mevrouw Ilja Arnoldina Henriette Cornelissen-Theunisse, geboren te Oss op—
negen september negentienhonderd zesenzeventig, kantooradres: Van Schaeck
Mathonsingel 4, 6512 AN Nijmegen.—
De verschenen persoon verklaarde dat:—

- (A) De **Stichting Inschrijving Op Naam**, een stichting met statutaire zetel te Utrecht, kantoorhoudende Seine 6 te 7007 MR Doetinchem, is—
ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor—
Midden-Nederland onder nummer 30219492 met vermelding RSIN—
817228093 (de "**stichting**").—
- (B) De statuten van de stichting werden vastgesteld bij akte van oprichting—
verleden op veertien augustus tweeduizend en zes (14-08-2006) voor mr.
F. van Ekdom, notaris te Utrecht. Sedertdien zijn de statuten niet meer—
gewijzigd.—
- (C) Het bestuur op zevenentwintig februari tweeduizend en dertien (27-02—
2013) heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.—
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de—
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.—
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit
een aan deze akte gehecht geschrift.—

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze
de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen, waarbij artikel 2
lid 1 sub b wordt gewijzigd in artikel 2 lid 1 sub c en een nieuw artikel 2 lid 1—
sub b wordt toegevoegd, luidende als volgt:—

- “ b. het faciliteren van de in Nederland werkzame (BIG-geregistreerde)
huisartsen dan wel hun samenwerkingsverbanden in hun rol als—
dossierhouder van de patiënt met inachtneming van het bepaalde in
de Wet bescherming persoonsgegevens.”—

SLOT—

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.—

WAARVAN AKTE—

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld.—
De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en—

toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. _____

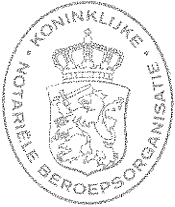
De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen— van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze— akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon— en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



De ondergetekende,

mr. Johannes Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris te Nijmegen,

verklaart

- dat de statuten van de stichting
Stichting Inschrijving Op Naam,
met statutaire zetel te Utrecht, hierna te noemen: de stichting,
zijn gewijzigd bij akte op 2 juli 2013
verleden voor de ondergetekende notaris;
- dat de statuten van de stichting na de hiervoor gemelde wijziging
luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Nijmegen op 2 juli 2013

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to mr. J.P.W.V. Hopmans, is written over the page.



Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Inschrijving Op Naam.**

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de inschrijving van alle Nederlandse ingezetenen op naam bij de in Nederland werkzame (BIG geregistreerde) huisartsen dan wel hun samenwerkingsverbanden alsmede het organiseren en realiseren van alle voorwaarden en (infra)structuren die nodig zijn voor een goede werking van de inschrijving op naam met inachtneming van het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- b. het faciliteren van de in Nederland werkzame (BIG-geregistreerde) huisartsen dan wel hun samenwerkingsverbanden in hun rol als dossierhouder van de patiënt met inachtneming van het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens."

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het vertegenwoordigen van de beroepsgroep huisartsen namens de Landelijke Huisartsen Vereniging;
- b. het tot stand doen brengen en het onderhoud van een integerè, veilige op de huisartsen gerichte en betrouwbare informatie infrastructuur, waaronder begrepen de invoering van een elektronische infrastructuur;
- c. het doen ontwikkelen van (gecertificeerde) processen en (beroepsgroep) procedures ten behoeve van de verwezenlijking van de doelstelling;
- d. het doen toepassen van bestaande standaarden en doen ontwerpen hiervan om bovenstaande activiteiten mogelijk te maken;
- e. het stimuleren van de huisartsen tot het gebruik van deze infrastructuur en



- de daarbij behorende processen en procedures; _____
- f. het samenwerken met andere partijen die een vergelijkbare doelstelling nastreven; _____
- g. het verlenen van opdrachten aan derden om werkzaamheden tot verwezenlijking van de doelstelling uit te voeren; _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. De oprichter -- en na de oprichting de bestuurders -- streven er naar in het bestuur drie (3) afgevaardigden van de gebruikersverenigingen van Huisartsen Informatie Systemen zitting te laten nemen. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot (plaatsvervangend) bestuurder worden benoemd. _____
2. Een wijziging in het vast te stellen aantal bestuurders geschiedt eerst nadat het bestuur de LHV-ledenraad en het bestuur van de Landelijke Huisartsen Vereniging heeft geraadpleegd. _____
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de Landelijke Huisartsen Vereniging, na goedkeuring van de LHV-ledenraad. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen een beloning voor hun werkzaamheden conform de vigerende Landelijke Huisartsen Vereniging- regelingen voor commissies. Voorts hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de LHV-ledenraad en het bestuur van de Landelijks Huisartsen Vereniging. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.)
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is bevoegd om een dagelijks bestuur in te stellen.
De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden bij instelling vastgelegd.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____ de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ten minste _____ twee/derde (2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____ de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor een andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de _____ eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij _____ de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____



opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles



betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig



of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. _____
Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede _____
vergadering gehouden, niet eerder dan één (1) week en niet later dan drie (3) _____
weken na de eerste vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden _____
genomen met tenminste twee/derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte _____
stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit _____
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Geheimhouding _____

Artikel 13 _____

Het is aan de leden van het bestuur verboden tengevolge van werkzaamheden ten _____
behoefte van de stichting verkregen gegevens of inlichtingen bekendheid te geven, _____
tenzij zulks voor de juiste uitoefening van die taak wordt vereist. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____



- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend zeven (31-12-2007). _____