

Handleiding EPD Overdrachtbericht Versie: 2.0

Inhoud

EPD Overdrachtbericht	2
EPD Overdrachtbericht aanmaken.....	3
EPD Overdrachtbericht importeren	5

EPD Overdrachtbericht

De overdracht van een patiënt van een Promedico-ASP-praktijk naar een praktijk met een ander HIS is mogelijk via een EPD Overdrachtbericht. In Promedico-ASP wordt dit 'MEDOVD' genoemd. Het MEDOVD dat door Promedico-ASP wordt geëxporteerd, bevat de onderdelen die hieronder worden genoemd.

- Praktijkgegevens.
- N.a.w.-gegevens van de patiënt.
- Verzekeringsgegevens.
- Episodes.
- Journaalregels.
- Medicatie.
- Contra-indicaties.
- Allergieën en Intoleranties.
- Memo's. Hierbij geldt als beperking dat er maar één ruimte is voor alle aanwezige memo's. Deze worden geëxporteerd in één verzamelbestand.
- Correspondentie. De aanwezige correspondentie wordt als een apart zip-bestand geëxporteerd.
Het zip-bestand bevat **alleen** de correspondentie die is **gekoppeld aan de patiënt**.

EPD Overdrachtbericht aanmaken

Volg onderstaande stappen voor het aanmaken van een EPD Overdrachtbericht/MEDOVD.

- Selecteer bij **Patiënt | Zoeken** de patiënt die moet worden uitgeschreven.
- Klik bij **Patiënt | Patiëntgegevens** bij tabblad 'Persoonlijk' op *Uitschrijven*:

Patiënt > Zoeken	
<p>Patiëntgegevens Inschrijfgeld Patiëntportaal Verricht</p>	
<p>Persoonlijk</p>	
<p>Huisadres Financieel Aanvullend</p>	<p>Personalia</p> <p>Achternaam: Zieke</p> <p>Tussenvoegsel: </p> <p>Naamgebruik: eigen</p> <p>Voorletter(s): A.</p> <p>Roepnaam: </p> <p>Geboortedatum: 10-10-1960</p> <p>Geboorteplaats: </p> <p>Geslacht: Man</p> <p>Burgerlijke staat: </p> <p>Thuisnummer: </p> <p>Mobiel nummer: </p> <p>E-mail: </p> <p>Beroep: </p> <p>Huidige werk: </p> <p>Huisarts: H Arts</p> <p>Patiëntnummer: 241791343167</p>
<p>Verzekering wijzigen</p> <p>Uitschrijven</p> <p>Kopieer patiënt</p>	
<p>Opslaan Annuleren</p>	

- Hierna verschijnt er een scherm met het patiëntnummer van de uit te schrijven patiënt. De datum van uitschrijving wordt automatisch ingevuld maar kan worden aangepast. Selecteer de reden voor de uitschrijving en vink de optie 'MEDOVD-verhuisbericht aanmaken' aan:

Patiënt > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschrijfgeld Patiëntportaal Verrichtingen COV ION

Uitschrijven

Patiëntnummer: 241791343167
 Datum inschrijving: 04-03-2015
 Datum uitschrijving: 05-03-2015
 Reden voor uitschrijving: verhuizing
 Dossier verstuurd aan: [dropdown menu]

MEDOVD verhuisbericht aanmaken ←

Dossieroverdracht

Praktijk: [dropdown menu]
 Arts: [dropdown menu]

Schrijf ook de volgende patiënten op dit adres uit met dezelfde reden

Naam	Geboortedatum	Geslacht	MEDOVD aanmaken
<input type="checkbox"/> Zieke, B.C.	10-10-1960	Vrouw	<input type="checkbox"/>

Verzekering wijzigen
 Uitschrijven
 Kopieer patiënt

Opslaan Annuleren

Patiënten die op hetzelfde adres wonen en ook uitgeschreven moeten worden, kunt u in dit scherm aanvinken.

Klik onder in het scherm op **Opslaan**; de patiënt is nu uitgeschreven.

Het kan even duren voordat het MEDOVD-bestand gereed is. Tegelijkertijd wordt de aanwezige correspondentie opgeslagen in een zip-bestand en wordt de inhoud van het MEDOVD-bestand ook 'vertaald' naar een leesbaar formaat: er wordt een pdf aangemaakt met de volledige inhoud van het medisch dossier, inclusief de historie. Ook de C-regels staan in het pdf-bestand, maar de correspondentie zelf niet: deze is opgeslagen in het zip-bestand met correspondentie. Aan de hand van het pdf-document kan worden gecontroleerd of het MEDOVD-bestand compleet is.

De aangevinkte patiënten op hetzelfde adres worden eveneens uitgeschreven en ook voor hen worden een MEDOVD-bestand, een pdf met de inhoud van het medisch dossier en een zip-bestand met correspondentie aangemaakt.

Het opgeslagen MEDOVD-bestand, het pdf-bestand en het zip-bestand met correspondentie zijn terug te vinden onder **Patiënt | Patiëntgegevens**, bij tabblad 'Uitschrijving':

Patiënt > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschrijfgeld Patiëntportaal Verrichtingen COV

Persoonlijk
 Huisadres
 Financieel
 Aanvullend

Uitschrijving

Uitschrijving

Patiëntnummer: 241791343167
 Datum uitschrijving: 05-03-2015
 Reden voor uitschrijving: verhuizing
 Dossier verstuurd aan: [dropdown menu]

MEDOVD bestand
 Correspondentie
 Patient dossier

Opslaan Annuleren Uitschrijving ongedaan maken

Klik het MEDOVD-bestand aan. Er wordt gevraagd of het bestand moet worden geopend of opgeslagen. Sla het bestand op. Doe vervolgens hetzelfde met het correspondentiebestand en het pdf-bestand.

Verstuur de opgeslagen bestanden via een beveiligde verbinding naar de nieuwe huisarts, bijvoorbeeld door overdracht via ZorgMail File Transfer (ZFT). Meer informatie hierover kunt u vinden op de ION-website.

EPD Overdrachtbericht importeren

Het importeren van een MEDOVD kan in Promedico-ASP op de volgende wijze worden gedaan:

- Ga naar **Patiënt | Zoeken** en klik op *MEDOVD importeren*. Er verschijnt een scherm waar de te importeren bestanden kunnen worden opgezocht met de knop *Bladeren*:

Patiënt > Zoeken **Patiëntgegevens** Inschrijfgeld Patiëntportaal Verrichtingen

Patiëntoverdracht: Bestanden importeren

Selecteer het MEDOVD-bestand

Bestand: C:\Users\Downloads\OVD Bladeren...

Selecteer het .zip bestand met correspondentie

Bestand: [empty] Bladeren...

- Selecteer het MEDOVD-bestand en (indien aanwezig) ook de zip met correspondentie. Klik daarna onder in de pagina op **Bestand inlezen**.

Als het inlezen is afgerond, verschijnt het scherm 'Patiëntoverdracht' waar de patiëntgegevens uit het MEDOVD-bestand worden getoond. Er zijn drie vervolgstappen mogelijk:

1. Maak een nieuwe patiënt aan en selecteer de huisarts bij wie deze patiënt als nieuwe patiënt moet worden ingeschreven.

Patiëntoverdracht: Patiëntgegevens

Dhr. A. Zieke
 Coltbaan 3
 3439AB Nieuwegein
 21-09-1980

Kies vervolgstap op basis van de gegevens

Maak nieuwe patiënt aan bij huisarts R. Adar

Zoek een bestaande patiënt

Selecteer direct een patiënt op basis van geboortedatum of BSN

MEDOVD importeren

Nieuwe patiënt

Annuleren Volgende

2. Zoek een bestaande patiënt; na deze keuze verschijnt het scherm 'Zoeken patiënt'.
3. Selecteer direct een patiënt op basis van geboortedatum of BSN. Deze optie staat standaard geselecteerd. Indien er patiënten worden gevonden in Promedico-ASP met gegevens die overeenkomen met die uit het ingelezen MEDOVD, dan worden deze getoond in het scherm. Is er een match, vink dan de juiste patiënt aan.

Patiëntoverdracht: Patiëntgegevens

Dhr. (Carel) C Zieke
 Van Deventerlaan 32
 3528AE UTRECHT
 10-10-1960

Kies vervolgstap op basis van de gegevens

Maak nieuwe patiënt aan bij huisarts R. Mocking

Zoek een bestaande patiënt

Selecteer direct een patiënt op basis van geboortedatum of BSN

Naam	Info	Adres	Arts
<input type="radio"/> A. Zieke	M, 55	Van Deventerlaan 40 3528AE UTRECHT	H Arts 05-03-2015 verhuizing
<input type="radio"/> B.C. Zieke V,	55	Van Deventerlaan 40 3528AE UTRECHT	H Arts

MEDOVD importeren

Nieuwe patiënt

Annuleren Volgende

Indien optie 3 was aangevinkt en er geen patiënt wordt gevonden aan wie de ingelezen gegevens gekoppeld kunnen worden, verschijnt er een waarschuwing:

Kies vervolgstap op basis van de gegevens ⚠

Maak nieuwe patiënt aan bij huisarts **A Dokter**

Zoek een bestaande patiënt

Selecteer direct een patiënt op basis van geboortedatum of BSN

Fout
Er is geen patient geselecteerd waaraan de gegevens in het verhuisbericht moeten worden gekoppeld!

U kunt dan alsnog een nieuwe patiënt aanmaken door optie 1 aan te vinken.

Klik na het kiezen van de vervolgstap (eventueel gevolgd door het selecteren van een patiënt) onder in het scherm op *Volgende*.

Hierna worden de patiëntgegevens van de overgedragen patiënt getoond in het scherm.

Deze gegevens kunnen worden aangepast/aangevuld. Als de patiëntgegevens compleet zijn, klik dan op *Opslaan*.

Controleer ook de inhoud van het medisch dossier. Welke informatie er wordt overgenomen in Promedico-ASP, is afhankelijk van het HIS van waaruit het MEDOVD is aangemaakt. De ingelezen informatie wordt binnen Promedico-ASP bij het juiste onderdeel opgeslagen.